

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202606/1160

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Serviços Municipalizados

Orgão / Serviço: Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A auferida no posto de trabalho de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de condução de autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Cobrar bilhetes e verificar que os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; Informar os passageiros dos circuitos e tempos de viagem; Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, tal como previsto no Mapa de Pessoal. Sem embargo, de forma mais genérica, o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício das funções acometidas à carreira e categoria de assistente operacional, de grau de complexidade funcional 1 e cujo conteúdo funcional consta do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Divisão de Serviços de Produção.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra	1	Avenida de Conímbriga - Santa Clara - Apartado 5015		3041901 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Carta de condução (categoria D) e Carta de Qualificação de Motorista (CQM)

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@smtuc.pt

Contacto: 239801100

Data Publicitação: 2026-06-18

Data Limite: 2026-07-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Tipo Oferta: Mobilidade Interna Estado: Nível Orgânico: Serviços Municipalizados dos Transportes Urbanos de Coimbra Órgão/Serviço: Serviços Municipalizados dos Transportes Urbanos de Coimbra Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional; Categoria: Assistente Operacional – Agente único de transportes coletivos; Grau de Complexidade: 1 Remuneração: A auferida no posto de trabalho de origem. Suplemento Mensal: 0.00 EUR Caracterização do Posto de Trabalho: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de condução de autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Parar o autocarro, segundo indicação sonora de dentro do veículo ou por observação dos sinais feitos nas paragens, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Cobrar bilhetes e verificar que os passageiros que transporta estão credenciados para o efeito; Informar os passageiros dos circuitos e tempos de viagem; Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo, tal como previsto no Mapa de Pessoal. Sem embargo, de forma mais genérica, o posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício das funções acometidas à carreira e categoria de assistente operacional, de grau de complexidade funcional 1 e cujo conteúdo funcional consta do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Divisão de Serviços de Produção. Requisitos de Admissão a)Relação Jurídica: Ser detentor de CTFP por tempo indeterminado b)Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; c)18 anos de idade completos; Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: a)Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; b)Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; c)Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Habilitação Literária: Escolaridade obrigatória; Carta de Condução (categoria D) e Carta de Qualificação de Motorista (CQM) Locais de Trabalho Local Trabalho Nº Postos Morada Localidade Código Postal Distrito Concelho Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra Guarda Inglesa 3041-951 Coimbra Total Postos de Trabalho: 1 Formação Profissional Nº de Vagas/ Alterações 1 Formalização das Candidaturas Outros Requisitos: Envio de Candidaturas para: geral@smtuc.pt Contacto: 239801100 Data Publicitação: Data Limite: Texto Publicado Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Texto Publicado em Jornal Oficial: Observações O recrutamento será feito por mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 93º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho. As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração dos SMTUC, com a indicação do código da oferta da BEP, e enviadas, unicamente, para o endereço eletrónico geral@smtuc.pt, até ao prazo limite para apresentação das mesmas. Do requerimento devem constar os seguintes elementos: a identificação pessoal, o serviço de origem, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria detida, o tempo de exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e a descrição das funções desempenhadas, quando aplicável, o contacto telefónico e o endereço eletrónico, e a declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo. O requerimento deve ser acompanhado do curriculum vitae detalhado e atualizado e declaração emitida pelo serviço de origem, com indicação da modalidade do vínculo de emprego público detido, da carreira/categoria detida, da respetiva posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e duração.

Observações

Observações

O recrutamento será feito por mobilidade na categoria, nos termos do disposto no artigo 93º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.

As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração dos SMTUC, com a indicação do código da oferta da BEP, e enviadas, unicamente, para o endereço eletrónico geral@smtuc.pt, até ao prazo limite para apresentação das mesmas.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos: a identificação pessoal, o serviço de origem, a modalidade da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria detida, o tempo de exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e a descrição das funções desempenhadas, quando aplicável, o contacto telefónico e o endereço eletrónico, e a declaração em como autoriza o uso do endereço eletrónico para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

O requerimento deve ser acompanhado do curriculum vitae detalhado e atualizado e declaração emitida pelo serviço de origem, com indicação da modalidade do vínculo de emprego público detido, da carreira/categoria detida, da respetiva posição e nível remuneratórios e a correspondente remuneração mensal, da unidade orgânica onde está integrado, das funções desempenhadas, bem como da respetiva natureza e duração.
