



## ATA N.º 5

### REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA

**Local: Sala de Reuniões do CA | SMTUC**

**Data: 02.02.2024**

**Iniciada às 10h15 e encerrada às 15h45**

**Aprovada em 09.02.2024 e publicitada através da página oficial dos SMTUC**

### ORDEM DO DIA

#### **I – ADMINISTRAÇÃO**

1. Aprovação da ata n.º 4, de 30 de janeiro de 2024

#### **II – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO**

1. Requisição interna 72/73: Computador portátil Dell Precision 3580 i7-1360P, cabos USB e carregador de parede para iphone

2. Requisição interna 37: Baterias 12V - 210Ah

3. Concurso Público Ref.ª CP2/27/2023 – Fornecimento contínuo de material de stock originais (OEM) para autocarros MAN – Adjudicação e aprovação da minuta

4. Procedimentos para a formação de empreitadas de obras públicas, locação e aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços - Limites para o tipo de procedimento (artigo 13.º Norma de Controlo Interno - NCI)

5. Multa ao minibus nº 421

6. Procedimento Ref.ª 1/4/2024 - Prestação de serviços de manutenção ERP AIRC 2024 - Reanálise de processo - Ajuste Direto Ref.ª AD1/4/2024 - Prestação de serviços de manutenção ERP AIRC 2024 - Autorização de despesa decisão de contratar

#### **III – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

1. Pedido de dispensa de reconhecimento notarial de assinaturas em processos do IMT

2. Mobilidade interna | Processo: 2024/250.20.600/3

3. Mobilidade na categoria | Processo: 2024/250.20.600/2

4. Mobilidade intercategorias | Processo: 2024/250.20.600/1



5. Comissão a pagar ao agente autorizado | Processo: 2023/350.10.600/15
6. Comissão a pagar ao agente autorizado | Processo: 2023/350.10.600/15
7. Fatura SMTUC n.º 005/51 de 24/10/2022 | Emissão de nota de crédito
8. Bilhete anulado - Pedido de reembolso
9. Portaria n.º 324/2017, de 27 de outubro - Encargos com juntas médicas da ADSE
10. Medicina do Trabalho (exames de admissão a novos trabalhadores)
11. Autorização prévia de prática de trabalho suplementar para a semana de 14 a 20 de janeiro de 2024
12. Formação obrigatória de trabalhadores e renovação de títulos habilitantes – Reembolso de despesas
13. Encargos com as pensões para a CGA – Fevereiro de 2024
14. Pagamento de avisos para publicação na II Série do Diário da República
15. Aviso de cobrança da ADSE - Reembolso com despesa de saúde no valor de € 6.465,78
16. Aviso de cobrança da ADSE - Reembolso com despesa de saúde no valor de € 2.687,60



Em 02 de fevereiro de 2024, na sala de reuniões da Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sita na Avenida de Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, reuniu ordinariamente o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença da totalidade dos seus membros:

Presidente – Jorge Miguel da Silva de Jesus

Vogal – Maria João de Melo Pessoa de Oliveira

Vogal – Nuno Miguel da Silva Faria

A reunião foi presidida pelo Dr. Jorge Manuel da Silva de Jesus, Presidente do Conselho de Administração e secretariada pela Assistente Técnica, Carla Adosinda Branco dos Santos.

O Senhor Presidente declarou aberta a reunião pelas, dez horas e quinze minutos.

A Ordem do Dia foi previamente elaborada e entregue a cada um dos membros do Conselho de Administração.

Por volta das doze horas e cinquenta e cinco minutos a reunião foi suspensa, tendo sido retomada pelas catorze horas e vinte minutos, dando continuidade à ordem de trabalhos.

Sobre os assuntos em análise foram tomadas as seguintes deliberações:



## **I – ADMINISTRAÇÃO**

### **Ponto I. 1 - Aprovação de ata**

Após efetuada a leitura da ata número quatro, da reunião ordinária de 30 de janeiro de 2024, foi aprovada e assinada por todos os membros.

## **II – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO**

### **Ponto II. 1. Requisição interna 72/73: Computador portátil Dell Precision 3580 i7-1360P, cabos USB e carregador de parede para iphones**

Foi presente ao Conselho de Administração o pedido em análise que se propõe, a aprovação superior da despesa.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 858/2024***

Aprovar nos termos propostos.

### **Ponto II. 2. Requisição interna 37: Baterias 12V - 210Ah**

Foi presente ao Conselho de Administração, para análise, a requisição interna solicitando a autorização superior da despesa.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 860/2024***

Autorizar nos termos propostos.

### **Ponto II. 3. Concurso Público Ref.ª CP2/27/2023 – Fornecimento contínuo de material de stock originais (OEM) para autocarros MAN – Adjudicação e aprovação da Minuta**

Em relação a este assunto foi remetido ao Conselho de Administração o processo, para aprovação da decisão de adjudicação e da minuta de contrato, no âmbito do fornecimento contínuo de material de stock originais (OEM) para autocarros MAN.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 861/2024***

Aprovar a adjudicação e a minuta do contrato, nos termos propostos.

### **Ponto II. 4. Procedimentos para a formação de empreitadas de obras públicas, locação e aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços - Limites para o tipo de procedimento (artigo 13.º Norma de Controlo Interno - NCI)**



Remeteu-se ao Conselho de Administração, listagem das entidades que na presente data estão impedidas de serem convidadas a apresentar proposta. Esta listagem dá cumprimento ao estabelecido no ponto 2.3 do artigo 12.º da Norma de Controlo Interno (NCI).

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 863/2024***

Tomar conhecimento.

**Ponto II. 5. Multa ao minibus nº 421**

Relativamente a este ponto foi remetida ao Conselho de Administração a informação, que se propõe que a coima aplicada ao minibus n.º 421 seja paga pelos SMTUC, para posterior levantamento dos documentos apreendidos.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 866/2024***

Autorizar o pagamento nos termos propostos. Deve ser instituído um procedimento que garanta a verificação de todos os aspetos legais e outros exigíveis, aquando da receção de uma nova viatura e antes da sua entrada ao serviço.

**Ponto II. 6. Procedimento Ref.ª 1/4/2024 - Prestação de serviços de manutenção ERP AIRC 2024 - Reanálise de processo - Ajuste Direto Ref.ª AD1/4/2024 - Prestação de serviços de manutenção ERP AIRC 2024 - Autorização de despesa decisão de contratar**

No âmbito da reanálise efetuada ao procedimento com a Ref.ª 1/4/2024, remeteu-se ao Conselho de Administração a informação para autorização da proposta de abertura de procedimento por ajuste direto para prestação de serviços de manutenção ERP AIRC, para o ano de 2024.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 907/2024***

Face à presente informação, retifica-se a autorização de abertura de procedimento dada através de deliberação com registo MGD n.º 570 de 23/01/2024, deliberando autorizar a abertura de procedimento por ajuste direto por critérios materiais, conforme agora proposto.

### **III – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**Ponto III. 1. Pedido de dispensa de reconhecimento notarial de assinaturas em processos do IMT**

Relativamente a este ponto foi submetido à consideração do Conselho de Administração o assunto em análise para apreciação e decisão.



O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 869/2024***

Aprovar nos termos propostos. Remeta-se o ofício assinado.

**Ponto III. 2. Mobilidade interna | Processo: 2024/250.20.600/3**

Remeteu-se pedido de mobilidade do trabalhador, que obteve parecer favorável do Chefe de Divisão, para decisão do Conselho de Administração.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 871/2024***

Autorizar o pedido de mobilidade interna na categoria do Assistente Operacional (Agente Único), para o desempenho de funções de Auxiliar de Serviços Gerais na Divisão de Serviços de Produção.

**Ponto III. 3. Mobilidade na categoria | Processo: 2024/250.20.600/2**

Foi presente ao Conselho de Administração pedido de mobilidade na categoria do trabalhador, que mereceu o parecer desfavorável do Chefe de Divisão que considera não estarem reunidas as condições para anuir ao pedido efetuado.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 873/2024***

Indeferir o pedido de mobilidade do trabalhador, Assistente Operacional com funções de Agente Único de Transportes Coletivos, por não estarem reunidas as condições para autorizar a referida mobilidade.

**Ponto III. 4. Mobilidade intercategorias | Processo: 2024/250.20.600/1**

Remeteu-se, ao Conselho de Administração, pedido de mobilidade do trabalhador para superior decisão.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 875/2024***

Indeferir o pedido de mobilidade intercategorias do trabalhador, Assistente Operacional com funções de Agente Único de Transportes Coletivos, por não estarem reunidas as condições para autorizar a referida mobilidade.

**Ponto III. 5. Comissão a pagar ao agente autorizado | Processo: 2023/350.10.600/15**

Sobre o assunto em análise, foi presente ao Conselho de Administração a informação solicitando autorização da despesa e posterior assunção do respetivo compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 883/2024***

Autorizar nos termos da informação.

**Ponto III. 6. Comissão a pagar ao agente autorizado | Processo: 2023/350.10.600/15**



Sobre o assunto em análise, foi presente ao Conselho de Administração a informação solicitando autorização da despesa e posterior assunção do respetivo compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 882/2024***

Autorizar nos termos da informação.

**Ponto III. 7. Fatura SMTUC n.º 005/51 de 24/10/2022 | Emissão de nota de crédito**

Relativamente a este ponto foi submetido à consideração do Conselho de Administração a informação, para decisão de emissão de nota de crédito no âmbito da uniformização dos cartões de estudante das escolas permitindo que os mesmos tivessem a valência de funcionar como passe dos SMTUC.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 885/2024***

Concordar com o princípio exposto, devendo ser deduzido ao valor referido o montante referente ao título de transporte personalizado (cartão físico). Deve apurar-se, junto da CMC, se o valor do suporte é o mesmo do adquirido pelos SMTUC por forma a calcular o montante a creditar.

**Ponto III. 8. Bilhete anulado - Pedido de reembolso**

No âmbito do pedido em análise foi solicitado ao Conselho de Administração autorização da despesa e posterior assunção do respetivo compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 886/2024***

Autorizar nos termos propostos.

**Ponto III. 9. Portaria n.º 324/2017, de 27 de outubro - Encargos com juntas médicas da ADSE**

Foi presente ao Conselho de Administração a informação, solicitando autorização da despesa no valor € 3.485,00 e posterior assunção do respetivo compromisso, para pagamento dos encargos a suportar com as juntas médicas.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 887/2024***

Autorizar a despesa no valor € 3.485,00 e posterior assunção do respetivo compromisso, nos termos da informação.

**Ponto III. 10. Medicina do Trabalho (exames de admissão a novos trabalhadores)**

Atento ao informado pelo SHS, foi submetido ao Conselho de Administração informação que se propõe que seja desenvolvido ajuste direto simplificado no valor de € 5,000,00 pelo prazo de 4 meses ou até atingir o valor adjudicado, tendo em conta que o novo procedimento concursal ainda não está iniciado.



O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 889/2024***

Proceder ao ajuste direto proposto, com máxima celeridade.

**Ponto III. 11. Autorização Prévia de prática de Trabalho Suplementar para a semana de 14 a 20 de janeiro de 2024**

Remeteu-se pedido de trabalho suplementar, à superior consideração do Conselho de Administração.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 897/2024***

Autorizar a prática do trabalho suplementar, nos termos propostos.

**Ponto III. 12. Formação obrigatória de trabalhadores e renovação de títulos habilitantes – Reembolso de despesas**

Sobre o assunto em análise, foi presente ao Conselho de Administração informação, solicitando autorização da despesa, decorrente da renovação dos títulos habilitantes dos Agentes Únicos.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 895/2024***

Autorizar a despesa efetuada com a renovação dos títulos habilitantes e posterior reembolso aos Agentes Únicos, nos termos da informação.

**Ponto III. 13. Encargos com as pensões para a CGA – Fevereiro de 2024**

Foi presente ao Conselho de Administração justificativo de encargos com as pensões, referente ao mês de fevereiro de 2024, a pagar à Caixa Geral de Aposentações no valor de € 2.244,70, para os quais se solicita autorização para a assunção do respetivo compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 890/2024***

Autorizar nos termos da informação.

**Ponto III. 14. Pagamento de avisos para publicação na II Série do Diário da República**

Remeteu-se ao Conselho de Administração pedido de autorização da despesa, no valor total de € 102,66, e posterior assunção do respetivo compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 909/2024***

Ratificar a autorização dada nos termos da informação.

**Ponto III. 15. Aviso de cobrança da ADSE - Reembolso com despesa de saúde no valor de € 6.465,78**



Foi presente ao Conselho de Administração aviso de cobrança da ADSE, referente a reembolso com despesa de saúde no valor de € 6.465,78, para autorização e assunção do compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 913/2024***

Autorizar nos termos propostos.

**Ponto III. 16. Aviso de cobrança da ADSE - Reembolso com despesa de saúde no valor de € 2.687,60**

Remeteu-se ao Conselho de Administração, aviso de cobrança da ADSE, referente a reembolso com despesa de saúde no valor de € 2.687,60, para autorização e assunção do compromisso.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 912/2024***

Autorizar nos termos propostos.

#### **IV – DELIBERAÇÕES**

A fim de produzir efeitos imediatos, todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas por unanimidade e em minuta.

#### **V – ENCERRAMENTO:**

Pelas quinze horas e quarenta e cinco minutos, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que será assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes e pela Secretária, Carla Adosinda Branco dos Santos, que a subscreveu.

Presidente

Vogal





SERVIÇOS  
MUNICIPALIZADOS E  
TRANSPORTES  
URBANOS E  
COIMBRA

Vogal

Secretária