



dl  
MF  
y  
x  
bas

**ATA N.º 81**

**REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS  
MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA**

**Local: Sala de Reuniões do CA | SMTUC**

**Data: 17.03.2023**

**Iniciou às 17h00 e encerrou às 19h30**

**ORDEM DO DIA**

Em 17 de março de 2023, pelas 17.00 horas, reuniu, ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença dos seus membros:

Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva

Vogal – Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca

Com a ausência justificada do Sr. Vereador Carlos Miguel Mantas Matias Lopes.

Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Maria João de Melo Pessoa de Oliveira.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Carla Adosinda Branco dos Santos.

A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

**I – DIREÇÃO**

1. Proposta de parceria - Clube Viação Clássica

**II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**

1. Pedido de ocupação de espaço público junto ao Atrium Solum, em zona de estacionamento de duração limitada, para o dia 29/03/2023 – Parecer



2. Sistema de Transportes Ecovia – Proposta de entrada em funcionamento do Parque de Estacionamento da Estação de Coimbra-B

### **III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO**

1. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP/1938/2021 - Prestação de serviços de vigilância e segurança humana à portaria dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra e rondas às respetivas instalações - Autorização de Revisão de preços

2. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP2/14/2023 – Prestação de serviços de vigilância e segurança humana à portaria dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra e ronda às respetivas instalações - Autorização de despesa/Decisão de contratar

3. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> 1/7/2023 - Fornecimento contínuo de pneus recauchutados a frio - Correção de lapso no do Programa de Concurso

4. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP/1533/2018 – Prestação de Serviços de Telecomunicações – Término de execução do contrato | Receção de faturas

5. Autorização de despesa - MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A. (contrato n.º 54)

6. Consulta Prévia Ref.<sup>a</sup> CPR2/5/2023 – Prestação de serviços para recolha, tratamento e depósito de valores – Adjudicação e Aprovação da Minuta

### **IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

1. Declaração de IVA 01/2023

2. Aviso de cobrança - Reembolsos 5351 - no valor de 5 557,98€

3. Autorização para acumulação de funções privadas | Processo: 2023/250.20.602/7

4. Pedido de acumulação de Funções | Processo: 2023/250.20.602/6

5. Mobilidade na categoria | Processo: 2023/250.20.600/10

6. Pedido de mobilidade interna | Processo: 2023/250.20.600/9

7. Consolidação da mobilidade na categoria | Processo: 2022/250.20.600/5

8. Licença sem remuneração | Processo: 2023/250.20.403/1

9. Período Experimental - Homologação da Ata do Período Experimental | Especialista de Informática



Handwritten signature and initials in blue ink.

## **1. APROVAÇÃO DE ATAS**

Presente a ata número 80, da reunião ordinária de 09 de março de 2023 cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido previamente distribuído por todos os membros do Conselho de Administração, não havendo correções, foi de imediato aprovada e assinada por todos os membros.

## **2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:**

Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia dezasseis de março de dois mil e vinte e três, que apresenta os seguintes valores:

Saldo em Caixa: € 17.152,38 (dezassete mil, cento e cinquenta e dois euros e trinta e oito cêntimos).

Depósitos à Ordem: € 2.094.970,15 (dois milhões, noventa e quatro mil, novecentos e setenta euros e quinze cêntimos).

O Conselho de Administração tomou conhecimento.

## **I – DIREÇÃO**

### **1. PROPOSTA DE PARCERIA - CLUBE VIAÇÃO CLÁSSICA**

A Diretora Delegada remeteu proposta de parceria do Clube de Viação Clássica.

O Conselho de Administração deliberou:

#### ***Deliberação n.º 1024/2023:***

Proceder ao levantamento das peças/material com potencial interesse de cedência ao Clube Viação Clássica, para análise e validação superior.

## **II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**

### **1. PEDIDO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO JUNTO AO ATRIUM SOLUM, EM ZONA DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA, PARA O DIA 29/03/2023 – PARECER**

A Diretora Delegada remeteu pedido de ocupação de espaço na via pública que mereceu parecer técnico favorável. Merecendo parecer favorável, o mesmo deve ser remetido à CMC para autorização e notificação ao requerente para a liquidação do valor indicado nos SMTUC.





O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1025/2023:***

Emitir parecer favorável. Remeta-se à Câmara Municipal de Coimbra para notificação do requerente para a liquidação do valor relativo à perda de receita decorrente da ocupação do espaço público em Zona de Estacionamento de Duração Limitada.

**2. SISTEMA DE TRANSPORTES ECOVIA – PROPOSTA DE ENTRADA EM FUNCIONAMENTO DO PARQUE DE ESTACIONAMENTO DA ESTAÇÃO DE COIMBRA-B**

A Diretora Delegada remeteu proposta de data de abertura do Parque da Ecovia da Casa do Sal a 3 de abril, com horário das 6h45 às 19h15m e com proposta de encerramento durante o mês de agosto.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1026/2023:***

Aprovar a entrada em funcionamento do Parque de Estacionamento da Estação de Coimbra B, a partir do dia 3 de abril de 2023 e o seu funcionamento aos dias úteis, das 06h45 às 19h15, com exceção do mês de agosto.

**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO**

**1. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1938/2021 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA HUMANA À PORTARIA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA E RONDAS ÀS RESPECTIVAS INSTALAÇÕES - AUTORIZAÇÃO DE REVISÃO DE PREÇOS**

A Diretora Delegada remeteu para autorização proposta de revisão de preços de procedimento de vigilância da portaria dos SMTUC.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1027/2023:***

Aceitar a proposta de atualização de preço e aprovada a despesa nos termos propostos.

**2. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP2/14/2023 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA HUMANA À PORTARIA DOS SERVIÇOS**



Handwritten signature in blue ink.

## **MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA E RONDA ÀS RESPETIVAS INSTALAÇÕES - AUTORIZAÇÃO DE DESPESA/DECISÃO DE CONTRATAR**

A Diretora Delegada remeteu para autorização de despesa e decisão de contratar, proposta de aquisição de serviços de vigilância para a portaria principal dos SMTUC com o preço base de 122.246,00€ e com prazo de execução de 18 meses.

O Conselho de Administração deliberou:

### ***Deliberação n.º 1028/2023:***

Autorizar a abertura de procedimento nos termos propostos.

### **3. CONCURSO PÚBLICO REF.ª 1/7/2023 - FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PNEUS RECAUCHUTADOS A FRIO - CORREÇÃO DE LAPSO NO DO PROGRAMA DE CONCURSO**

A Diretora Delegada remeteu pedido de ratificação da correção de lapso no Programa do Concurso Público Ref.ª 1/7/2023 - Fornecimento contínuo de pneus recauchutados a frio.

O Conselho de Administração deliberou:

### ***Deliberação n.º 1029/2023:***

Tomar conhecimento. Ratificar.

### **4. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1533/2018 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES – TÉRMINO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO | RECEÇÃO DE FATURAS**

A Diretora Delegada remeteu pedido de pagamento de faturas à MEO, cujo contrato terminou a 1 de outubro de 2020. Presentemente encontra-se em vigor um novo procedimento com o mesmo âmbito.

O Conselho de Administração deliberou:

### ***Deliberação n.º 1030/2023:***

Tomar conhecimento. Autorizar, a título excecional, o pagamento das faturas apresentadas, nos termos propostos.

### **5. AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES E MULTIMÉDIA, S.A. (CONTRATO N.º 54)**



A Diretora Delegada remeteu faturas da MEO para pagamento.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1031/2023:***

Tomar conhecimento. Autorizar, a título excecional, o pagamento das faturas apresentadas, nos termos propostos.

**6. CONSULTA PRÉVIA REF.ª CPR2/5/2023 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA RECOLHA, TRATAMENTO E DEPÓSITO DE VALORES – ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA**

A Diretora Delegada remeteu para adjudicação e aprovação da minuta do contrato o processo relativo à prestação de serviços para recolha, tratamento e depósito de valores, pelo valor de 4.7840€.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1032/2023:***

Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.

**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

**1. DECLARAÇÃO DE IVA 01/2023**

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento declaração periódica do IVA referente ao período de 01/2023. O reembolso de IVA no valor de €68.946,36 será solicitado no próximo mês.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1033/2023:***

Tomar conhecimento.

**2. AVISO DE COBRANÇA - REEMBOLSOS 5351 - NO VALOR DE 5.557,98€**

A Diretora Delegada remeteu aviso de cobrança da ADSE, para autorização.

O Conselho de Administração deliberou:

***Deliberação n.º 1034/2023:***

Autorizar nos termos propostos.





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'ds', 'MS', 'J', and 'Ren'.

### **3. AUTORIZAÇÃO PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS | PROCESSO: 2023/250.20.602/7**

A Diretora Delegada remeteu pedido de acumulação de funções de técnica superior, a exercer funções no Serviço de Higiene e Segurança, para efetuar consultoria técnica de engenharia e ministrar formação, que mereceu parecer favorável da Chefe de Divisão.

O Conselho de Administração deliberou:

#### ***Deliberação n.º 1035/2023:***

Aprovar a acumulação de funções privadas, nos termos propostos, desde que o exercício destas funções não colida com o horário de trabalho nos SMTUC.

### **4. PEDIDO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES | PROCESSO: 2023/250.20.602/6**

A Diretora Delegada remeteu pedido de acumulação de funções de assistente operacional com funções Agente Único, para ministrar formação, que mereceu parecer favorável do Chefe de Divisão desde que sejam respeitadas as horas de descanso obrigatórias e dado haver compromisso de não ser efetuada formação a colegas.

O Conselho de Administração deliberou:

#### ***Deliberação n.º 1036/2023:***

Autorizar a acumulação de funções privadas, nos termos propostos, desde que salvaguardados os períodos de descanso nos termos da lei vigente, de modo que o exercício das funções não interfira com as desempenhadas nos SMTUC.

### **5. MOBILIDADE NA CATEGORIA | PROCESSO: 2023/250.20.600/10**

A Diretora Delegada remeteu pedido de mobilidade, da Direção Geral da Administração da Justiça para o desempenho de funções no Núcleo da Anadia da Secretaria do Tribunal Judicial da Comarca de Aveiro, do Assistente Técnico, que mereceu parecer favorável do Chefe de Divisão, condicionado à substituição do trabalhador. Refira-se que a sua substituição não será de imediato dado não haver ainda procedimento concursal aberto e após a entrada de trabalhador deverá ser considerado um período de integração longo dado as funções desempenhadas por este trabalhador e sua experiência no setor.

O Conselho de Administração deliberou:

#### ***Deliberação n.º 1037/2023:***



Neste momento não há condições de deferir o pedido de mobilidade, ficando dependente de abertura de procedimento concursal e consequente entrada de trabalhador e a sua integração nas funções ora desempenhadas pelo funcionário.

#### **6. PEDIDO DE MOBILIDADE INTERNA | PROCESSO: 2023/250.20.600/9**

A Diretora Delegada remeteu pedido de mobilidade, para os SMTUC, de motorista. Atente-se à informação do Chefe de Divisão que sugere que o mesmo apresente candidatura a procedimento concursal ou que integre uma formação inicial de trabalhadores.

O Conselho de Administração deliberou:

##### ***Deliberação n.º 1038/2023:***

Ponderar a aceitação da mobilidade interna do funcionário integrando-o em formação futura de motoristas.

#### **7. CONSOLIDAÇÃO DA MOBILIDADE NA CATEGORIA | PROCESSO: 2022/250.20.600/5**

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento documento, onde é comunicado que o Encarregado Geral Operacional consolidou a mobilidade no Tribunal da Relação de Coimbra, deixando deste modo de estar cativo este lugar no mapa de pessoal destes Serviços.

O Conselho de Administração deliberou:

##### ***Deliberação n.º 1039/2023:***

Tomar conhecimento da consolidação da mobilidade do trabalhador com a categoria Encarregado Geral Operacional, no Tribunal da Relação de Coimbra

#### **8. LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO | PROCESSO: 2023/250.20.403/1**

A Diretora Delegada remeteu pedido de licença sem vencimento que mereceu parecer desfavorável do superior hierárquico, apesar dos motivos invocados.

O Conselho de Administração deliberou:

##### ***Deliberação n.º 1040/2023:***

Neste momento, não há condições para despachar favoravelmente esta pretensão, atendendo a que o CA está a definir as regras de atribuição das licenças sem remuneração.

#### **9. PERÍODO EXPERIMENTAL - HOMOLOGAÇÃO DA ATA DO PERÍODO EXPERIMENTAL | ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA**





1  
8

A Diretora Delegada remeteu ata do período experimental do trabalhador, Especialista de Informática de grau I, nível 2 (Estagiário), para homologação.

O Conselho de Administração deliberou:

**Deliberação n.º 1041/2023:**

Homologar a ata de avaliação do período experimental do Especialista de Informática de grau I, nível 2 (Estagiário).

**V – DELIBERAÇÕES:**

Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade.

**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:**

Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta.

**VII – ENCERRAMENTO:**

Às 19.30 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes, pela Diretora Delegada e por mim, Carla Adosinda Branco dos Santos que a subscrevo.

O Presidente do Conselho de Administração

(Ana Maria César Bastos Silva)

O Vogal do Conselho de Administração

(Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca)

*Handwritten initials*



SERVIÇOS  
MUNICIPALIZADOS E  
TRANSPORTES  
URBANOS E  
COIMBRA

A Diretora Delegada

*Handwritten signature of Maria João de Melo Pessoa de Oliveira*

---

(Maria João de Melo Pessoa de Oliveira)

A Secretária do Conselho de Administração

*Handwritten signature of Carla Adosinda Branco dos Santos*

---

(Carla Adosinda Branco dos Santos)