



de
AT
hgr.
f
Rau

ATA N.º 83

**REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA**

Local: Sala de Reuniões do CA | SMTUC

Data: 03.04.2023

Iniciou às 9h45 e encerrou às 13h45

ORDEM DO DIA

Em 03 de abril de 2023, pelas 9.45 horas, reuniu, ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença da totalidade dos seus membros:

Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva

Vogal – Vereador Carlos Miguel Mantas Matias Lopes

Vogal – Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca

Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Maria João de Melo Pessoa de Oliveira.

Secretariou a reunião a Assistente Técnica Carla Adosinda Branco dos Santos.

A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

I – DIREÇÃO

1. Linha n.º 19R (Praça da República – S. Romão) | Reforço da oferta aos dias úteis do período de férias escolares com a reposição da viagem com início na Praça da República às 8h05 e com início em S. Romão às 8h30

2. Viagens Perdidas de 2022

II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO



1. Reunião Geral de Trabalhadores (dia 14 de março de 2023) – Impacto na rede de transportes
2. Comemorações do 25 de abril – Pedido de colaboração para transporte de Bandas Filarmónicas
3. Colaboração dos SMTUC com a Comissão Organizadora da Queima das Fitas/2023 – Circuitos especiais noturnos
4. Proposta de alteração da “Tabela dos Tempos de Deslocação” utilizada na elaboração das escalas de serviços dos Assistentes Operacionais que desempenham funções de Agente Único de Transportes Coletivos
5. CONCERTO DOS COLDPLAY NO ESTÁDIO CIDADE DE COIMBRA – Criação de título para acesso aos transportes

III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO

1. Concurso Público Ref.^a CP2/20/2023 – Aquisição de serviços de limpeza interior das viaturas de transporte público de passageiros - Autorização de despesa/Decisão de contratar
2. Consulta Prévia Ref.^a CPR2/11/2023 – Fornecimento contínuo de material de stock de pintura auto e outros – Exclusão de concorrente não admitido à fase de negociação das propostas
3. Consulta Prévia Ref.^a CPR2/23/2023 – Fornecimento contínuo de rolos de papel (material stock limpeza de mãos e higiénico) – Autorização da despesa/decisão de contratar

IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

1. Encerramento de conta de depósitos à ordem BPI 1- 1286075-001-001
2. Balanço Social 2022
3. Mobilidade interna | Processo: 2023/250.20.600/12
4. Início de funções na ANPC | Processo: 2023/250.10.800/6
5. Homologação Ata nº 1 - Procedimento Concursal para admissão de um Assistente Técnico – Operação com o Sistema de Apoio à Exploração (SAE)
6. Homologação Ata nº 1 - Procedimento Concursal Comum para a contratação de dez Assistentes Operacionais – Agentes Únicos de Transportes Coletivos
7. Autorização de despesa - MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A. (conta nº 1375199672)
8. Minuta de Contrato de Financiamento para a operação financiada pelo Portugal 2020 - POSEUR-01-1407-FC-000065 - “Promoção da eficiência energética na frota dos SMTUC - III”



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'L' and 'R' and a signature that appears to be 'Luis'.

1. APROVAÇÃO DE ATAS

Presente a ata número 82, da reunião ordinária de 23 de março de 2023 cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido previamente distribuído por todos os membros do Conselho de Administração, não havendo correções, foi de imediato aprovada e assinada por todos os membros.

2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:

Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia trinta e um de março de dois mil e vinte e três, que apresenta os seguintes valores:

Saldo em Caixa: € 11.453,30 (onze mil, quatrocentos e cinquenta e três euros e trinta centimos).

Depósitos à Ordem: € 1.621.710,53 (um milhão, seiscentos e vinte e um mil, setecentos e dez euros e cinquenta e três centimos).

O Conselho de Administração tomou conhecimento.

I – DIREÇÃO

1. LINHA N.º 19R (PRAÇA DA REPÚBLICA – S. ROMÃO) | REFORÇO DA OFERTA AOS DIAS ÚTEIS DO PERÍODO DE FÉRIAS ESCOLARES COM A REPOSIÇÃO DA VIAGEM COM INÍCIO NA PRAÇA DA REPÚBLICA ÀS 8H05 E COM INÍCIO EM S. ROMÃO ÀS 8H30

A Diretora Delegada remeteu para ratificação da autorização dada pela Sra. Diretora Delegada, relativamente ao reforço da oferta na linha 19R, no período de férias escolares.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1061/2023:

Ratificar.

2. VIAGENS PERDIDAS DE 2022

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento lista de viagens perdidas em 2022 e comparação com período homólogo de 2021.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1062/2023:

Tomar conhecimento.



II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO

1. REUNIÃO GERAL DE TRABALHADORES (DIA 14 DE MARÇO DE 2023) – IMPACTO NA REDE DE TRANSPORTES

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento informação sobre o impacto na rede de transportes, referente à Reunião Geral de Trabalhadores, no dia 14 de março.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1063/2023:

Tomar conhecimento.

2. COMEMORAÇÕES DO 25 DE ABRIL – PEDIDO DE COLABORAÇÃO PARA TRANSPORTE DE BANDAS FILARMÓNICAS

A Diretora Delegada remeteu para autorização pedido de transporte efetuado pelo Departamento da Cultura para o dia 25 de Abril.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1064/2023:

Autorizar a realização do transporte, nos termos propostos.

Considerando que os custos unitários/km estão manifestamente desatualizados por defeito, solicita-se a respetiva atualização, com demonstração dos cálculos efetuados.

3. COLABORAÇÃO DOS SMTUC COM A COMISSÃO ORGANIZADORA DA QUEIMA DAS FITAS/2023 – CIRCUITOS ESPECIAIS NOTURNOS

A Diretora Delegada remeteu para aprovação proposta solicitada à DSP, para os SMTUC efetuarem circuitos especiais, de passageiros, no período noturno na Queima das Fitas/2023.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1065/2023:

Por se tratar de um serviço oferecido por razões essencialmente de segurança rodoviária, aprovada a Opção B, nos termos propostos. Proceda-se em conformidade.

4. PROPOSTA DE ALTERAÇÃO DA “TABELA DOS TEMPOS DE DESLOCAÇÃO” UTILIZADA NA ELABORAÇÃO DAS ESCALAS DE SERVIÇOS DOS ASSISTENTES



OL
M
L
R

OPERACIONAIS QUE DESEMPENHAM FUNÇÕES DE AGENTE ÚNICO DE TRANSPORTES COLETIVOS

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento e autorização, proposta de alteração da "tabela dos tempos de deslocação" dos agentes únicos.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1066/2023:

Aprovar a criação de uma nova zona de rendição (Estação Velha) na Tabela de Tempos de Deslocação, passando de 11 para 12 zonas.

Aprovar a nova TABELA DE TEMPOS DE DESLOCAÇÃO e a sua entrada em vigor, nos termos propostos.

5. CONCERTO DOS COLDPLAY NO ESTÁDIO CIDADE DE COIMBRA – CRIAÇÃO DE TÍTULO PARA ACESSO AOS TRANSPORTES

A Diretora Delegada remeteu proposta de criação de um título de transporte “ocasional”, através da venda de uma pulseira de evento, devidamente personalizada para o concerto dos Coldplay.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1067/2023:

Aprovar a criação de um título de transporte “ocasional”, através da venda de uma pulseira de evento, correspondente ao “bilhete para 1 dia”, a 4,00€ (quatro euros), válido para toda a rede de transportes dos SMTUC.

Sendo ainda possível, aprova-se a inclusão do título de transporte ocasional dos SMTUC no bilhete da CP.

III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO

1. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP2/20/2023 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA INTERIOR DAS VIATURAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASSAGEIROS - AUTORIZAÇÃO DE DESPESA/DECISÃO DE CONTRATAR

A Diretora Delegada remeteu para autorização de abertura de procedimento e aprovação das peças processuais, processo para aquisição de serviço de limpeza de viaturas pelo preço base de 115.000,00€ e o prazo de execução de 12 meses.

O Conselho de Administração deliberou:



Deliberação n.º 1068/2023:

Autorizar a abertura de procedimento nos termos propostos.

2. CONSULTA PRÉVIA REF.ª CPR2/11/2023 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK DE PINTURA AUTO E OUTROS – EXCLUSÃO DE CONCORRENTE NÃO ADMITIDO À FASE DE NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A Diretora Delegada remeteu ao Conselho de Administração, para exclusão de concorrente não admitido à fase de negociação das propostas.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1069/2023:

Aprovar a exclusão de concorrente, nos termos propostos.

3. CONSULTA PRÉVIA REF.ª CPR2/23/2023 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE ROLOS DE PAPEL (MATERIAL STOCK LIMPEZA DE MÃOS E HIGIÉNICO) – AUTORIZAÇÃO DA DESPESA/DECISÃO DE CONTRATAR

A Diretora Delegada remeteu ao Conselho de Administração, para autorização de despesa/decisão de contratar, pelo preço base de 9.300,00€ e o prazo de execução de 12 meses, processo para aquisição de rolos de papel.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1070/2023:

Autorizar a abertura de procedimento nos termos propostos.

IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

1. ENCERRAMENTO DE CONTA DE DEPÓSITOS À ORDEM BPI 1- 1286075-001-001

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento e decisão, relativamente à decisão de encerramento de conta do BPI.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1071/2023:

Face ao exposto, mantenha-se aberta a conta bancária do BPI.

2. BALANÇO SOCIAL 2022



[Handwritten signature and initials in blue ink]

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento mapas do balanço social referente ao ano de 2022, submetido e validado pela DGAL.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1072/2023:

Tomar conhecimento.

3. MOBILIDADE INTERNA | PROCESSO: 2023/250.20.600/12

A Diretora Delegada remeteu pedido de mobilidade de Assistente Operacional (funções de Eletricista), para desempenhar funções de Bilheteiro no Setor de Venda de Títulos, que mereceu parecer desfavorável dos responsáveis do Serviço.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1073/2023:

Indeferir o pedido de mobilidade formulado pelo trabalhador, Assistente Operacional com funções de Eletricista, por indisponibilidade de Serviço.

4. INÍCIO DE FUNÇÕES NA ANPC | PROCESSO: 2023/250.10.800/6

A Diretora Delegada remeteu para conhecimento cessação de funções do Assistente Operacional com função de agente único.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1074/2023:

Tomar conhecimento.

5. HOMOLOGAÇÃO ATA Nº 1 - PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA ADMISSÃO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO – OPERAÇÃO COM O SISTEMA DE APOIO À EXPLORAÇÃO (SAE)

A Diretora Delegada remeteu para homologação a ata nº 1 relativa ao procedimento concursal para admissão de um Assistente Técnico para a DSP.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1075/2023:

Homologar a ata.



6. HOMOLOGAÇÃO ATA Nº 1 - PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONTRATAÇÃO DE DEZ ASSISTENTES OPERACIONAIS – AGENTES ÚNICOS DE TRANSPORTES COLETIVOS

A Diretora Delegada remeteu para homologação ata nº1 para contratação de assistentes operacionais com função de agente único.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1076/2023:

Homologar a ata.

7. AUTORIZAÇÃO DE DESPESA - MEO - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES E MULTIMÉDIA, S.A. (CONTA Nº 1375199672)

A Diretora Delegada remeteu para autorização despesa efetuada relativa a situação anteriormente exposta, com o registo 1600.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1077/2023:

Autorizar, a título excecional, o pagamento da fatura apresentada, nos termos propostos.

8. MINUTA DE CONTRATO DE FINANCIAMENTO PARA A OPERAÇÃO FINANCIADA PELO PORTUGAL 2020 - POSEUR-01-1407-FC-000065 - “PROMOÇÃO DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NA FROTA DOS SMTUC -III”

A Diretora Delegada remeteu minuta de contrato de financiamento do POSEUR.

O Conselho de Administração deliberou:

Deliberação n.º 1078/2023:

Aceitar as condições do empréstimo, constantes da minuta do contrato e respetivos anexos.

Remeta-se ao Sr. Presidente da Câmara para submissão à Câmara Municipal.

V – DELIBERAÇÕES:

Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade.

VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:



Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta.

VII – ENCERRAMENTO:

Às 13.45 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes, pela Diretora Delegada e por mim, Carla Adosinda Branco dos Santos que a subscrevo.

O Presidente do Conselho de Administração

(Ana Maria César Bastos Silva)

O Vogal do Conselho de Administração

(Carlos Miguel Mantas Matias Lopes)

O Vogal do Conselho de Administração

(Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca)

A Diretora Delegada

(Maria João de Melo Pessoa de Oliveira)

A Secretária do Conselho de Administração

(Carla Adosinda Branco dos Santos)