



AA
175
Vik.
Rm,

ATA N.º 50

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA**

Local: Sala de Reuniões do CA | SMTUC

Data: 26.08.2022

Iniciada às 16h15 e encerrada às 20h40

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

A Senhora Presidente do CA colocou as seguintes questões que pretende ver esclarecidas:

1. Qual o número de viaturas com os documentos apreendidos;
2. Ponto de situação relativamente aos autocarros do Barreiro, nomeadamente quando estarão prontos para entrar em operação;
3. Qual a situação dos autocarros do Barreiro em termos mecânicos, dado que tinham sido levantadas questões pela Oposição, na reunião de Câmara do dia 22.08.2022;
4. Ponto de situação dos autocarros “Trampolim” e “Cidade de Coimbra”;
5. Ponto de situação do Procedimento de Contratação Pública relativo à aquisição de autocarros elétricos, no âmbito do POSEUR III;
6. Quais são, atualmente, os funcionários com permissões de Administração dos sistemas informáticos dos SMTUC;
7. Ponto de situação relativo ao Plano de Recuperação do Imobilizado;
8. Solicitação de um estudo de revisão do tarifário relativamente ao Passe Rede Geral+ [Entidade];
9. Estudar a possibilidade de se fazer uma Hasta Pública para a venda dos autocarros Gulliver;



10. Reavaliação da Delegação de Competências do Sr. Presidente da Câmara no CA dos SMTUC.

Face à sua especificidade, a Sra. Diretora comprometeu-se a responder, na reunião seguinte, às questões colocadas.

ORDEM DO DIA

Em 26 de agosto de 2022 pelas 16.15 horas, reuniu ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença da totalidade dos seus membros: -----

-----Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva -----

-----Vogal – Vereadora Carlos Miguel Mantas Matias Lopes -----

-----Vogal – Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca-----

-----Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga. -----

-----Secretariou a reunião a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga. -----

-----A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

-----I – ADMINISTRAÇÃO-----

-----1. Cessação do Acordo de Cedência de Emprego Público. -----

-----II – DIREÇÃO-----

-----1. Rede de Transportes – Oferta para o Programa Escolar 2022/2023. -----

-----III – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO -----

-----1. Pedido de estacionamento de uma unidade móvel no Parque Verde do Mondego para os dias 8 e 9 de setembro de 2022 – Emissão de parecer. -----

-----2. 1 - 5 agosto 2022 | Interrupção Linha Botânico – Instalação fibra. -----

-----3. Noite Europeia dos Investigadores – Parecer. -----



Handwritten signatures and initials in blue ink.

- 4. Bolsa de Trabalho Extraordinário – Ponto de situação, com efeitos a julho/2022 (acumulado). -----
- 5. Rede de Transportes - Planificação da oferta para o ano letivo 2022/2023. -----
- 6. Ocupação do espaço público na Av. Fernão de Magalhães, n.º 499, em zona ZOE, para o dia 22 de setembro de 2022 – Emissão de parecer. -----
- 7. Ocupação do espaço público na Av. Fernão de Magalhães, n.º 491, em zona ZOE, para o dia 8 de setembro de 2022 – Emissão de parecer. -----
- 8. 6.º Grande Prémio União de Freguesias Taveiro, Ameal e Arzila – Emissão de parecer. -----
- 9. Planificação da abertura da Loja do Mercado aos sábados para o ano letivo 2022/2023. -----
- 10. Corrida entre parques UF Coimbra – Emissão de parecer. -----
- 11. Resultados do 1.º semestre – Indicadores de Operação e Gestão de Recursos. -----
- 12. Assembleia de Trabalhadores (dia 29 de julho de 2022) – Impacto na rede de transportes. -
- 13. LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO – Pedido de apoio e proposta de parecer à 12.ª edição das caminhadas “Pequenos Passos, Grandes Gestos”. -----
- 14. Manual “SINISTRO AUTOMÓVEL | PROCEDIMENTOS BÁSICOS” – Proposta de atualização. -----
- 15. Análise comparativa dos custos com o Elevador do Mercado D. Pedro V, entre uma prestação de serviços externa e o recurso a meios internos dos SMTUC. -----
- 16. Empreitada “Rotunda na Avenida da Guarda Inglesa – Entroncamentos das Ruas Luís António Verney e Coelho da Rocha” – Interrupção de circulação na Rua Luís António Verney. -----
- 17. Acordo Coletivo de Empregador Público (ACEP n.º 9/2022, de 20 de janeiro) – Elaboração dos turnos de dias úteis, sábados, domingos e feriados e respetiva escala de serviços do Programa Escolar. -----
- 18. 4.º Edição do Passeio Adaptado “Os Rodinhas” – Descobrir Coimbra com os Rodinhas. ---
- 19. Proposta de manutenção do horário do mês de agosto da Loja da Portagem – Museu da Água, até ao dia 9 de setembro de 2022. -----
- 20. Revisão do Processo do Sistema da Qualidade – PQ 07 Transportes. -----
- IV – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO -----

CA
AS
Am
Bm



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

-----1. Procedimento n.º 2/66/2022 – Prestação de serviços de formação de 35 horas para renovação do Certificado de Aptidão de Motorista (CAM) – Autorização de Despesa | Decisão de contratar | Adjudicação. -----

-----2. Procedimento N.º 2/62/2022 – Procedimento para venda de diversos resíduos provenientes da atividade dos SMTUC – Adjudicação. -----

-----3. Concurso Público Ref.ª CP1/5/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock: farolins, faróis, óticas, correias e consumíveis oficinais – Não apresentação dos documentos de habilitação/Não adjudicação/Audiência Prévia. -----

-----4. Concurso Público Ref.ª CP2/26/2022 – Prestação de serviços para recolha e tratamento de resíduos – Não apresentação dos documentos de habilitação/Caducidade da adjudicação/Audiência Prévia. -----

-----5. Concurso Público Ref.ª CP2/4/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock p/ autocarros Volvo e foles de suspensão - Adjudicação e Aprovação da Minuta. -----

-----6. Consulta Prévia Ref.ª CPR3/25/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock e direto de consumíveis/componentes para soldadura, ferramentas de corte e polímeros para maquinar – Adjudicação. -----

-----7. Procedimento Ref.ª CPR/1899/2021 – Prestação de serviço contínuo de reparação de radiadores – Recabimento de procedimento. -----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS. -----

-----Presente a ata número 48 e 49, da reunião ordinária de 29 de julho e da reunião extraordinária de 1 de agosto de 2022, cuja leitura foi dispensada em virtude de os textos terem sido previamente distribuídos por todos os membros do Conselho de Administração, não havendo correções, foram de imediato aprovadas e assinadas por todos os membros. -----

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA: -----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia 25 de agosto de dois mil e vinte e dois, que apresenta os seguintes valores: -----

-----Saldo em Caixa: € 22.912,37 (vinte e dois mil, novecentos e doze euros e trinta e sete cêntimos). -----



At
M
R

-----Depósitos à Ordem: € 971.330,58 (novecentos e setenta e um mil, trezentos e trinta euros e cinquenta e oito cêntimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----**I – ADMINISTRAÇÃO**:-----

-----**1. CESSAÇÃO DO ACORDO DE CEDÊNCIA DE EMPREGO PÚBLICO.**-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 648/2022**:-----

-----**Proceder em conformidade com a proposta da Sra. Presidente do CA dos SMTUC.**-----

-----**II – DIREÇÃO**:-----

-----**1. REDE DE TRANSPORTES – OFERTA PARA O PROGRAMA ESCOLAR 2022/2023.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, a Oferta da Rede de Transportes para o Programa Escolar 2022/2023 e colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 649/2022**:-----

-----**Aprovar nos termos propostos.**-----

-----Em complemento, e tendo por base a informação recorrentemente veiculada pelos motoristas, determina-se a revisão urgente dos tempos de percurso das diversas linhas, de forma a garantir a praticabilidade dos circuitos, em segurança e conforto para os utilizadores, contribuindo ao mesmo tempo para a redução de consumo de combustível.-----

-----**III – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**:-----

-----**1. PEDIDO DE ESTACIONAMENTO DE UMA UNIDADE MÓVEL NO PARQUE VERDE DO MONDEGO PARA OS DIAS 8 E 9 DE SETEMBRO DE 2022 – EMISSÃO DE PARECER.**-----

-----A Diretora Delegada concordou com o proposto e colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou:-----

-----**Deliberação n.º 650/2022**:-----

-----**Concordar com a proposta. Proceda-se em conformidade.**-----

Handwritten signatures and initials in blue ink.



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

-----2. 1 - 5 AGOSTO 2022 | INTERRUPÇÃO LINHA BOTÂNICO – INSTALAÇÃO FIBRA.-----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para ratificação do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 651/2022:** -----

-----**Ratificar.**-----

-----3. NOITE EUROPEIA DOS INVESTIGADORES – PARECER.-----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta de emissão de parecer favorável. Se esta obtiver acolhimento, por parte do Conselho de Administração, deverá ser dado conhecimento à CMC através do email: dlfa.licenciamentos@cm-coimbra.pt. À consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 652/2022:** -----

-----**Concordar com a proposta. Proceda-se em conformidade.**-----

-----4. BOLSA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – PONTO DE SITUAÇÃO, COM EFEITOS A JULHO/2022 (ACUMULADO).-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento do Conselho de Administração, o ponto de situação relativo à bolsa de trabalho extraordinário, dos tripulantes da DSP, com efeitos a julho 2022. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 653/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.**-----

-----5. REDE DE TRANSPORTES – PLANIFICAÇÃO DA OFERTA PARA O ANO LETIVO 2022/2023.-----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta apresentada com a planificação da oferta para o ano letivo 2022/2023 e colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 654/2022:** -----

-----**Aprovar a planificação da oferta para o ano letivo 2022/2023, nos termos propostos.**-----



at
[Handwritten signature]

-----6. OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO NA AV. FERNÃO DE MAGALHÃES, N.º 499, EM ZONA ZOE, PARA O DIA 22 DE SETEMBRO DE 2022 – EMISSÃO DE PARECER.-----

-----A Diretora Delegada concordou com o proposto e colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 655/2022:** -----

-----Emitir o parecer favorável à ocupação da via pública. Na sequência da aprovação da ocupação da via, por parte da CMC, proceda-se à emissão da nota de pagamento dirigido ao requerente, nos termos propostos.-----

-----7. OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO NA AV. FERNÃO DE MAGALHÃES, N.º 491, EM ZONA ZOE, PARA O DIA 8 DE SETEMBRO DE 2022 – EMISSÃO DE PARECER.-----

-----A Diretora Delegada concordou com a emissão de parecer favorável. Se esta proposta obtiver acolhimento, por parte do Conselho de Administração, deverá ser remetida à CMC. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 656/2022:** -----

-----Emitir o parecer favorável à ocupação da via pública. Na sequência da aprovação da ocupação da via, por parte da CMC, proceda-se à emissão da nota de pagamento dirigido ao requerente, nos termos propostos.-----

-----8. 6.º GRANDE PRÉMIO UNIÃO DE FREGUESIAS TAVEIRO, AMEAL E ARZILA – EMISSÃO DE PARECER. -----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta de emissão de parecer favorável. Se a mesma obtiver acolhimento, por parte do Conselho de Administração, deverá ser remetida à CMC. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 657/2022:** -----

-----Que se proceda em conformidade.-----



-----9. PLANIFICAÇÃO DA ABERTURA DA LOJA DO MERCADO AOS SÁBADOS PARA O ANO LETIVO 2022/2023.-----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta apresentada acerca da planificação da abertura da Loja do Mercado, aos sábados, durante o ano letivo 2022/2023 e colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 658/2022:** -----

-----**Aprovar a planificação da abertura da Loja do Mercado, nos termos propostos. Avalie-se a possibilidade de alargamento do horário de abertura da loja inserida no StudentHub no polo I da UC.**-----

-----10. CORRIDA ENTRE PARQUES UF COIMBRA – EMISSÃO DE PARECER. -----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta de emissão de parecer favorável, bem como com a emissão de aviso ao público e alocação de dois encarregados para coordenação e acompanhamento da rede de transportes. Se esta proposta obtiver acolhimento, por parte do Conselho de Administração, deve ser remetida à CMC, através do email: dlfa.licenciamentos@cm-coimbra.pt. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 659/2022:** -----

-----**Que se proceda em conformidade.**-----

-----11. RESULTADOS DO 1.º SEMESTRE – INDICADORES DE OPERAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento superior, os resultados do 1.º semestre que, pese embora os constrangimentos, denotam já um crescimento no número de passageiros transportados. Os indicadores relativos às viagens perdidas são preocupantes e decorrem da má fase que a oficina está a atravessar, que estamos a tentar resolver. Relativamente às propostas apresentadas pela DSP já foi enviado email ao Sr. Diretor do Departamento de Educação a fim de nos dar nota de eventuais alterações de horários, nos diversos agrupamentos. Na questão das multas, resultantes da fiscalização, também já foram solicitados esclarecimentos à DAF acerca do assunto. O reforço de meios no SAE já foi solicitado, e não aprovado pelo Conselho de



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Administração, face aos constrangimentos que atravessamos, tendo sido sugerido que se recorresse a trabalhadores que estivessem, por exemplo, em serviços melhorados, e que pudessem desempenhar essa função. Estou a acompanhar, de perto, a situação na oficina e, teremos, a curto prazo propostas para se fazer abates na frota, para além dos que já foram feitos no âmbito do POSEUR (I e II). Assim, face ao exposto, propõe que se verifique se, do leque dos trabalhadores em serviços melhorados, não poderíamos alocar alguns quer à fiscalização, quer ao SAE ou se, de todo, essa não é solução. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 660/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento. Destaca-se pela positiva, o aumento do número de passageiros transportados, apesar da redução da oferta.** -----

-----**Na mesma linha de tendência evidenciada no 1.º trimestre de 2022, a degradação do nível de fiabilidade do serviço, em parte resultante da substituição de viaturas avariadas, do apoio ao exterior, mas também do elevado volume de obras em curso na cidade, devem merecer uma reflexão, maioritariamente centrada no funcionamento das oficinas e piquete de apoio.**-----

-----**12. ASSEMBLEIA DE TRABALHADORES (DIA 29 DE JULHO DE 2022) – IMPACTO NA REDE DE TRANSPORTES.** -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento do Conselho de Administração, o impacto que teve, na rede de transportes, a Assembleia de Trabalhadores que decorreu no dia 29 de julho. -

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 661/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.** -----

-----**13. LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO – PEDIDO DE APOIO E PROPOSTA DE PARECER À 12.ª EDIÇÃO DAS CAMINHADAS “PEQUENOS PASSOS, GRANDES GESTOS”.** -----

-----A Diretora Delegada concordou com a emissão de parecer favorável. Se esta proposta obtiver acolhimento, deverá ser remetida à CMC através dos emails: dlfa.licenciamentos@cm coimbra.pt e dmtt @cm coimbra.pt. À consideração superior. -----

[Handwritten signatures]



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS E
TRANSPORTES
URBANOS E
COIMBRA

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 662/2022:** -----

-----Concordar com a proposta. Remeta-se à CMC para aprovação do apoio.-----

-----**14. MANUAL “SINISTRO AUTOMÓVEL | PROCEDIMENTOS BÁSICOS” – PROPOSTA DE ATUALIZAÇÃO.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu a proposta de atualização do manual de "Sinistro Automóvel | Procedimentos Básicos", com a qual concorda, para aprovação superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 663/2022:** -----

-----Aprovar nos termos propostos.-----

-----**15. ANÁLISE COMPARATIVA DOS CUSTOS COM O ELEVADOR DO MERCADO D. PEDRO V, ENTRE UMA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNA E O RECURSO A MEIOS INTERNOS DOS SMTUC.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo devidamente instruído.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 664/2022:** -----

-----Tomar conhecimento. Perante a vantagem inequívoca do recurso a serviços privados para o efeito, dê-se continuidade à proposta de abertura de procedimento para aquisição dos serviços de vigilância e segurança.-----

-----**16. EMPREITADA “ROTUNDA NA AVENIDA DA GUARDA INGLESA – ENTRONCAMENTOS DAS RUAS LUÍS ANTÓNIO VERNEY E COELHO DA ROCHA” – INTERRUÇÃO DE CIRCULAÇÃO NA RUA LUÍS ANTÓNIO VERNEY.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para ratificação do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 665/2022:** -----

-----Ratificar.-----

-----**17. ACORDO COLETIVO DE EMPREGADOR PÚBLICO (ACEP N.º 9/2022, DE 20 DE JANEIRO) – ELABORAÇÃO DOS TURNOS DE DIAS ÚTEIS, SÁBADOS,**



al
15
Cur.
Rm.

DOMINGOS E FERIADOS E RESPECTIVA ESCALA DE SERVIÇOS DO PROGRAMA ESCOLAR.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, as Escala de Serviços, os Turnos de trabalho respeitantes aos dias úteis, sábados, domingos e feriados e a entrada em vigor do Programa Escolar a 16 de setembro de 2022 e colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 666/2022:** -----

-----Atendendo a que as escalas de serviço foram estudadas sem a participação do Grupo de trabalho, obtenha-se, previamente à deliberação do Conselho de Administração, o parecer da CT e dos vários sindicatos signatários do ACEP, concedendo-lhes para esse efeito um prazo de 5 dias úteis. -----

-----18. 4.ª EDIÇÃO DO PASSEIO ADAPTADO “OS RODINHAS” – DESCOBRIR COIMBRA COM OS RODINHAS.-----

-----A Diretora Delegada concordou com a proposta de emissão de parecer favorável. Se esta proposta obtiver acolhimento, por parte do Conselho de Administração, deverá ser remetida à CMC através do email: dlfa.licenciamentos@cm coimbra.pt. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 667/2022:** -----

-----**Que se proceda em conformidade.**-----

-----19. PROPOSTA DE MANUTENÇÃO DO HORÁRIO DO MÊS DE AGOSTO DA LOJA DA PORTAGEM – MUSEU DA ÁGUA, ATÉ AO DIA 9 DE SETEMBRO DE 2022. -

-----Tendo em consideração a informação técnica, a Diretora Delegada concordou com a proposta de manutenção do horário do mês de agosto, da Loja da Portagem – Museu da Água, até ao dia 9 de setembro e colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 668/2022:** -----

-----**Aprovar nos termos propostos.**-----

-----20. REVISÃO DO PROCESSO DO SISTEMA DA QUALIDADE – PQ 07 TRANSPORTES.-----



-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação do Conselho de Administração, a revisão do processo do sistema de qualidade, relativo aos transportes (PQ 07 Transportes). -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 669/2022:** -----

-----**Aprovar nos termos propostos.**-----

-----**IV – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO:** -----

-----**1. PROCEDIMENTO N.º 2/66/2022 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO DE 35 HORAS PARA RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DE APTIDÃO DE MOTORISTA (CAM) – AUTORIZAÇÃO DE DESPESA | DECISÃO DE CONTRATAR | ADJUDICAÇÃO.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, a autorização de despesa | proposta de adjudicação, relativa ao Procedimento n.º 2/66/2022 – Prestação de serviços de formação de 35 horas para renovação do Certificado de Aptidão de Motorista (CAM). Dado tratar-se de um processo ao abrigo do n.º 5 A do CCP, Contratação Excluída, não há lugar a mais formalidades. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 670/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos.**-----

-----**2. PROCEDIMENTO N.º 2/62/2022 – PROCEDIMENTO PARA VENDA DE DIVERSOS RESÍDUOS PROVENIENTES DA ATIVIDADE DOS SMTUC – ADJUDICAÇÃO.**-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de adjudicação relativa ao Procedimento N.º 2/62/2022 – Procedimento para venda de diversos resíduos provenientes da atividade dos SMTUC. À consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 671/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos.**-----

-----**3. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP1/5/2022 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK: FAROLINS, FARÓIS, ÓTICAS, CORREIAS E CONSUMÍVEIS**-----



dl
MB
W.
Bm.

OFICINAIS – NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/NÃO ADJUDICAÇÃO/AUDIÊNCIA PRÉVIA.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de não adjudicação tendo por base a não apresentação, por parte da entidade, dos respetivos documentos de habilitação, referente ao Concurso Público Ref.^a CP1/5/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock: farolins, faróis, óticas, correias e consumíveis oficinais.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 672/2022:** -----

-----**Aprovar a não adjudicação, nos termos propostos.** -----

4. CONCURSO PÚBLICO REF.^a CP2/26/2022 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA RECOLHA E TRATAMENTO DE RESÍDUOS – NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/CADUCIDADE DA ADJUDICAÇÃO/AUDIÊNCIA PRÉVIA.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de não adjudicação tendo por base a não apresentação, por parte da entidade, dos respetivos documentos de habilitação, referente ao Concurso Público Ref.^a CP2/26/2022 – Prestação de serviços para recolha e tratamento de resíduos. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 673/2022:** -----

-----**Aprovar a não adjudicação, nos termos propostos.** -----

5. CONCURSO PÚBLICO REF.^a CP2/4/2022 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK P/ AUTOCARROS VOLVO E FOLE DE SUSPENSÃO - ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, a proposta de Adjudicação e Aprovação da Minuta relativa ao Concurso Público Ref.^a CP2/4/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock p/ autocarros Volvo e foles de suspensão. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 674/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.** -----

OK
A
M.



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS E
TRANSPORTES
URBANOS E
COIMBRA

-----6. CONSULTA PRÉVIA REF.^a CPR3/25/2022 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK E DIRETO DE CONSUMÍVEIS/COMPONENTES PARA SOLDADURA, FERRAMENTAS DE CORTE E POLÍMEROS PARA MAQUINAR – ADJUDICAÇÃO. -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, a proposta de Adjudicação relativa à Consulta Prévia Ref.^a CPR3/25/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock e direto de consumíveis/componentes para soldadura, ferramentas de corte e polímeros para maquinar. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 675/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos.** -----

-----10. PROCEDIMENTO REF.^a CPR/1899/2021 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO DE REPARAÇÃO DE RADIADORES – RECABIMENTO DE PROCEDIMENTO. -----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para autorização do Conselho de Administração.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 676/2022:** -----

-----**Autorizar nos termos propostos.** -----

-----**VI – DELIBERAÇÕES:** -----

-----Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade. -----

-----**VII – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta.-----

-----**VIII – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às 20.40 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga que a subscrevo. -----

A Presidente do Conselho de Administração



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE
TRANSPORTES
URBANOS DE
COIMBRA

(Ana Maria César Bastos Silva)

O Vogal do Conselho de Administração

(Carlos Miguel Mantas Matias-Lopes)

O Vogal do Conselho de Administração

(Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca)

A Diretora Delegada

(Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga)