



abz
ATF
Rex

-----ATA N.º 39 -----

-----REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA-----

-----Em 9 de junho de 2022, pelas 11:30 horas, reuniu ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença dos seus membros: -----

-----Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva -----

-----Vogal – Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca -----

-----Com a ausência justificada do Sr. Vereador Carlos Miguel Mantas Matias Lopes -----

-----Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga. -----

-----Secretariou a reunião a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga-----

-----A ordem de trabalhos foi iniciada pelas 11:30, tendo terminado às 13:20, para intervalo. O Conselho de Administração voltou a reunir-se às 15:30, dando continuidade ao agendamento da ordem de trabalhos.-----

-----A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações: -----

-----I – DIREÇÃO -----

-----1. Nomeação "Chefe da Oficina"-----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO -----

-----1. Resultados da operação no 1º trimestre – Proposta de manutenção dos horários referentes aos programas especiais, até à entrada do período escolar 2022/2023 -----

-----2. Festas em Honra do Divino Espírito Santo | dias 28 e 29/05/2022 | Eiras-----

-----3. Evento Multisport Weekend Coimbra 2022 – Proposta de alteração à rede de transportes -----

-----4. Marchas Populares (11ª edição) - Pedido de apoio da APBC para transporte dos grupos - dia 17 de junho -----

-----5. Autorização para condução de viaturas oficiais, ao abrigo do disposto no DL 490/99, de 17 de novembro - Proposta de atualização da listagem de trabalhadores da DSP e da Comunicação de Serviço nº 7/2014 -----

-----6. Bolsa de Trabalho Extraordinário – Ponto de situação, com efeitos a maio/2022 (acumulado) -----

-----7. Pedido de estacionamento diário gratuito para um veículo automóvel no Parque Verde do Mondego | Projeto turístico ‘Serranas do Mondego’ -----

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO -----



at
DF
Ruy

- 1. Relatório sobre a execução dos contratos AD/1542/2018 e AD/1630/2019 com a STRA, S.A. -----
- 2. V/débito - M/Constituinte: Stra, S.A. (Stratio Automotive)-----
- 3. Consulta Prévia Ref.^a CPR3/30/2022 – Aluguer operacional de equipamentos de impressão - Adjudicação e Aprovação da Minuta-----
- 4. Concurso Público Ref.^a CP3/52/2022 – Prestação de serviços de manutenção de sistemas de ar condicionado nas viaturas da frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Adjudicação e Aprovação da Minuta-----
- 5. Concurso Público Ref.^a CP3/46/2022 – Prestação de serviços de manutenção preventiva nas viaturas BYD da frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Adjudicação e Aprovação da Minuta -----
- 6. Consulta Prévia Ref.^a CPR2/59/2022 – Fornecimento contínuo de material de stock (higiene e limpeza) – Autorização de despesa/Decisão de contratar -----
- 7. Fornecimento de energia em média tensão para os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Repartição de encargos-----
- 8. Ajuste direto REF.^a AD1/44/2022 Prestação de serviços de reparação e aquisição componentes de/para equipamentos dos Parques de Estacionamento do Mercado D. Pedro V e de parcómetros - Decisão de adjudicação e aprovação da minuta -----
- 9. Justificação de falta dos dias 26 e 27 de maio de 2022 e documento comprovativo apresentado pelo trabalhador | Processo: 2022/250.20.400/10 -----
- IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----
- 1. Processo Disciplinar - Relatório Final-----
- 2. Cessação da relação jurídica de emprego público – Processo: 2022/250.10.800/7 -----
- 3. Acumulação de Funções Privadas – Processo: 2022/250.20.602/11 -----
- 4. Subsídio à Exploração Comparticipação no Custo Social de Transportes-----
- 5. Procedimento Concursal Comum para a Contratação por Tempo Indeterminado de quatro Assistentes Operacionais (Funções de Bilheteiro) na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado-----
- 6. Período Experimental – Um Assistente Operacional (Funções de Mecânico) | Processo: 2021/250.10.600/3 -----
- 7. Período Experimental – Um Técnico Superior (Área de Aprovisionamentos)-----
- 8. Período Experimental – Um Assistente Operacional (Funções de Torneiro Mecânico) | Processo: 2021/250.10.600/2-----
- 1. APROVAÇÃO DE ATAS. -----
- Presente a ata número 38, da reunião ordinária de 03 de junho de 2022, cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido previamente distribuído por todos os membros do



CA
ME
R

Conselho de Administração, não havendo correções, foi de imediato aprovada e assinada por todos os membros. -----

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia 08 de junho de dois mil e vinte e dois, que apresenta os seguintes valores: -----

-----Saldo em Caixa: 14.595.91 € (catorze mil, quinhentos e noventa e cinco euros e noventa e um centimos).-----

-----Depósitos à Ordem: 853.171,73 € (oitocentos e cinquenta e três mil, cento e setenta e um euros e setenta e três centimos).-----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento.-----

-----I – DIREÇÃO -----

-----1. NOMEAÇÃO "CHEFE DA OFICINA"-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de nomeação do Encarregado Operacional como "Chefe da Oficina".-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 515/2022*: -----

-----**Aprovar. Proceder em conformidade.**-----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO-----

-----1. RESULTADOS DA OPERAÇÃO NO 1º TRIMESTRE – PROPOSTA DE MANUTENÇÃO DOS HORÁRIOS REFERENTES AOS PROGRAMAS ESPECIAIS, ATÉ À ENTRADA DO PERÍODO ESCOLAR 2022/2023-----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de acordo com o proposto pela DSP no que se refere à urgente análise, por parte do GEP, com estreita colaboração da DSP e DEM da situação atual que impacta na oferta ao público. Para além disso, concordo com as propostas de manutenção de todos os programas, nos mesmos moldes do ano anterior, face aos constrangimentos operacionais verificados. Colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 516/2022*: -----



CM
MTA
RG

-----Os indicadores constantes do presente relatório são extremamente preocupantes, refletindo uma necessidade de intervenção urgente nos serviços das oficinas/manutenção da frota.-----

-----Face à situação atual e aos constrangimentos associados à frota, designadamente a elevada taxa de imobilizados, aprova-se a proposta de manutenção de todos os programas nos mesmos moldes de 2021. -----

-----2. FESTAS EM HONRA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO | DIAS 28 E 29/05/2022 | EIRAS-----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, concordo com o proposto. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 517/2022: -----

-----Aprovar a alteração aos circuitos das linhas referidas, nos termos propostos. Divulgar as alterações nos órgãos de comunicação social. -----

-----3. EVENTO MULTISPORT WEEKEND COIMBRA 2022 – PROPOSTA DE ALTERAÇÃO À REDE DE TRANSPORTES -----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para ratificação do CA. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 518/2022: -----

-----Ratificar. -----

-----4. MARCHAS POPULARES (11ª EDIÇÃO) - PEDIDO DE APOIO DA APBC PARA TRANSPORTE DOS GRUPOS - DIA 17 DE JUNHO -----

-----A Diretora Delegada remeteu o pedido de apoio, por parte da Agência para a Promoção da Baixa de Coimbra, para o transporte dos grupos das Marchas Populares, para apreciação do CA. Este transporte terá um custo de 470€. Não tendo os SMTUC competência para isentar taxas, havendo interesse do Município em patrocinar a iniciativa, deverá o processo ser submetido à aprovação da Câmara Municipal de Coimbra. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 519/2022: -----



OK
LTS
Rog

-----Concordar com a análise apresentada pelos serviços técnicos. Informe-se a APBC de que os SMTUC estão em condições de realizarem o serviço solicitado, nos termos propostos (incluindo o pagamento do custo associado). -----

-----5. AUTORIZAÇÃO PARA CONDUÇÃO DE VIATURAS OFICIAIS, AO ABRIGO DO DISPOSTO NO DL 490/99, DE 17 DE NOVEMBRO - PROPOSTA DE ATUALIZAÇÃO DA LISTAGEM DE TRABALHADORES DA DSP E DA COMUNICAÇÃO DE SERVIÇO Nº 7/2014 ---

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de acordo com o proposto, tendo colocado à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 520/2022: -----

-----Aprovar a lista atualizada de trabalhadores da DSP e da comunicação de serviço n.º 7/2014. -----

-----6. BOLSA DE TRABALHO EXTRAORDINÁRIO – PONTO DE SITUAÇÃO, COM EFEITOS A MAIO/2022 (ACUMULADO) -----

-----A Diretora Delegada remeteu o ponto de situação relativo à "Bolsa de Trabalho Extraordinário da DSP", para conhecimento superior, referente ao mês de maio. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 521/2022: -----

-----Tomar conhecimento. Proceda-se à preparação dos procedimentos para abertura de concurso para novos assistentes operacionais, com funções de agente único.-----

-----7. PEDIDO DE ESTACIONAMENTO DIÁRIO GRATUITO PARA UM VEÍCULO AUTOMÓVEL NO PARQUE VERDE DO MONDEGO | PROJETO TURÍSTICO ‘SERRANAS DO MONDEGO’ -----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para apreciação do CA, e posterior envio à Câmara Municipal de Coimbra para enquadramento no Regulamento 307/2021, dado que os SMTUC não têm competência nesta matéria. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 522/2022: -----

-----Informar o requerente da possibilidade de aquisição do passe mensal, pelo valor de 15 euros. -----



AM
UM
RM

-----Qualquer isenção de pagamento deverá ser requerida diretamente à Câmara Municipal.

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO-----

-----1. RELATÓRIO SOBRE A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS AD/1542/2018 E AD/1630/2019 COM A STRA, S.A.-----

-----A Diretora Delegada remeteu, conforme solicitado pela Sra. Presidente do CA, informação do Sr. Eng.º, relativa à Stratio.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 523/2022: -----

-----O relatório apresentado não responde às questões levantadas pelo Conselho de Administração no email de Março de 2022. Devolve-se para que, no prazo de 15 dias, seja apresentado um relatório estruturado sobre a efetiva execução dos contratos em causa.-----

-----Estando em causa o pagamento da fatura relativa à prestação do serviço no ano de 2022, importa esclarecer devidamente, entre outras questões, quantos autocarros dispõem dos equipamentos contratualizados e que equipamentos se mantêm funcionais.-----

-----2. V/DÉBITO - M/CONSTITUINTE: STRA, S.A. (STRATIO AUTOMOTIVE) -----

-----A Diretora Delegada remeteu a carta recebida relativa ao não pagamento de faturas à Stratio para conhecimento do CA. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 524/2022: -----

-----Remeter aos serviços jurídicos para pronúncia, designadamente tendo presente as questões levantadas, em email da Sra. Presidente do Conselho de Administração de 16 de Março de 2022, para esclarecimentos por parte dos serviços técnicos.-----

-----3. CONSULTA PRÉVIA REF.ª CPR3/30/2022 – ALUGUER OPERACIONAL DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO - ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA ---

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de Adjudicação e Aprovação da Minuta da Consulta Prévia Ref.ª CPR3/30/2022 – Aluguer operacional de equipamentos de impressão. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 525/2022: -----



Ad
LTS
Rop

-----Tendo por base o pedido de esclarecimentos apresentados pela empresa Gispert, em sede de apresentação de propostas, e ao teor da resposta dada pelo júri, determina-se que o júri fundamente devidamente em que medida é que as especificações constantes do Caderno de Encargos não violam a concorrência e que essas características exigidas teriam de ser impreterivelmente essas e não quaisquer outras da mesma ordem de grandeza/equivalente. -

-----4. CONCURSO PÚBLICO REF.^a CP3/52/2022 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE AR CONDICIONADO NAS VIATURAS DA FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de Adjudicação e Minuta do contrato referente ao Concurso Público Ref.^a CP3/52/2022 – Prestação de serviços de manutenção de sistemas de ar condicionado nas viaturas da frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra. Colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 526/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.**-----

-----5. CONCURSO PÚBLICO REF.^a CP3/46/2022 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA NAS VIATURAS BYD DA FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de Adjudicação e Minuta do contrato referente ao Concurso Público Ref.^a CP3/46/2022 – Prestação de serviços de manutenção preventiva nas viaturas BYD da frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 527/2022:** -----

----- **Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.** -----

-----**Em procedimentos futuros, proceda-se à abertura de um concurso publico, com publicitação internacional.** -----



AK
C. F. S.
R. G.

-----6. CONSULTA PRÉVIA REF.^a CPR2/59/2022 – FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK (HIGIENE E LIMPEZA) – AUTORIZAÇÃO DE DESPESA/DECISÃO DE CONTRATAR -----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, concordo com o proposto, tendo colocado à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 528/2022:* -----

----- **Aprovar a abertura do procedimento nos termos propostos.** -----

-----7. FORNECIMENTO DE ENERGIA EM MÉDIA TENSÃO PARA OS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - REPARTIÇÃO DE ENCARGOS-----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, dada a necessidade de se abrir um procedimento, para 12 meses, para o fornecimento de energia elétrica, concordo com o proposto. Se esta proposta obtiver acolhimento deverá ser remetida à Câmara Municipal de Coimbra para que esta submeta à apreciação da Assembleia Municipal a repartição de encargos necessária à abertura deste procedimento, tendo por base o estabelecido nos n.ºs 1 e 6 do artigo 22.º, do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, de 21 de fevereiro e na alínea c), n.º 1 do artigo 6.º, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 529/2022:* -----

-----**Concordar com o proposto. Remeter à Câmara Municipal de Coimbra para aprovação e posterior submissão à Assembleia Municipal.** -----

-----8. AJUSTE DIRETO REF.^a AD1/44/2022 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARAÇÃO E AQUISIÇÃO COMPONENTES DE/PARA EQUIPAMENTOS DOS PARQUES DE ESTACIONAMENTO DO MERCADO D. PEDRO V E DE PARCÓMETROS - DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, decisão de adjudicação e minuta do contrato, referente ao Ajuste Direto AD1/44/2022 - Prestação de serviços de reparação e aquisição de



OK
WFF
R

componentes de/para equipamentos dos Parques de Estacionamento do Mercado D. Pedro V e de
parcómetros. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 530/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.**-----

-----**9. JUSTIFICAÇÃO DE FALTA DOS DIAS 26 E 27 DE MAIO DE 2022 E
DOCUMENTO COMPROVATIVO APRESENTADO PELO TRABALHADOR |
PROCESSO: 2022/250.20.400/10** -----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho, tendo colocado à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 531/2022:** -----

-----**Concordar. Proceda-se em conformidade, nomeando um instrutor para o processo.** -----

-----**Para situações futuras, os SMTUC devem promover a formação ao longo da vida, pelo
que a participação em congressos deve ser vista caso a caso, em função do benefício para os
Serviços.** -----

-----**IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA** -----

-----**1. PROCESSO DISCIPLINAR - RELATÓRIO FINAL** -----

-----A Diretora Delegada remeteu o relatório final, referente ao processo disciplinar, para
apreciação do CA. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 532/2022:** -----

-----**Arquivar o processo disciplinar relativo a um dos trabalhadores. Proceder à abertura de
procedimento disciplinar ao outro trabalhador.** -----

-----**2. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO – PROCESSO:
2022/250.10.800/7** -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para reunião de CA, o pedido de cessação da relação jurídica de
emprego público do trabalhador. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 533/2022:** -----



OK
CSE
RA

----- Tomar conhecimento. Proceda-se à abertura de um processo de recrutamento para novos assistentes operacionais com funções de agente único.-----

-----3. ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PRIVADAS – PROCESSO: 2022/250.20.602/11 -----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, concordo com a proposta de deferimento do pedido do trabalhador, tendo colocado à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 534/2022:* -----

-----Aprovar a acumulação de funções. O horário de trabalho não poderá colidir com o período de descanso, nem com o normal exercício das funções nos SMTUC.-----

-----4. Subsídio à Exploração Comparticipação no Custo Social de Transportes -----

-----A Diretora Delegada remeteu o pedido de subsídio à exploração - comparticipação com o custo social dos transportes - com o qual concordo, para envio ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, com vista à aprovação pelo Órgão Executivo.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 535/2022:* -----

-----Concordar. Remeta-se ao Sr. Presidente da Câmara Municipal, com vista à aprovação pelo órgão executivo. -----

-----5. Procedimento Concursal Comum para a Contratação por Tempo Indeterminado de quatro Assistentes Operacionais (Funções de Bilheteiro) na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para homologação, a ata onde consta a Lista Unitária de Ordenação Final dos candidatos aprovados, acompanhada das restantes atas, tomadas no âmbito do presente procedimento concursal comum para a contratação, por tempo indeterminado, de quatro Assistentes Operacionais (Funções de Bilheteiro).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----*Deliberação n.º 536/2022:* -----

-----Homologar. -----

-----6. Período Experimental – Um Assistente Operacional (Funções de Mecânico) | Processo: 2021/250.10.600/3-----



Al
CIE
Ry

-----A Diretora Delegada remeteu, para homologação, a ata do período experimental do Assistente Operacional (Funções de Mecânico).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 537/2022:** -----

----- **Homologar.** -----

-----**7. Período Experimental – Um Técnico Superior (Área de Aprovisionamentos)** -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para homologação, a ata do período experimental da Técnica Superior (área de Aprovisionamentos).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 538/2022:** -----

----- **Homologar.** -----

-----**8. Período Experimental – Um Assistente Operacional (Funções de Torneiro Mecânico) |**
Processo: 2021/250.10.600/2-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para homologação, a ata do período experimental do Assistente Operacional (Funções de Torneiro Mecânico).-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 539/2022:** -----

----- **Homologar.** -----

-----**V – DELIBERAÇÕES:** -----

-----Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade. -----

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta.-----

-----**VII – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às 17:30 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes e por mim, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga que a subscrevo. -----



SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS E
TRANSPORTES
URBANOS E
COIMBRA

A Presidente do Conselho de Administração

(Ana Maria César Bastos Silva)

O Vogal do Conselho de Administração

(Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca)

A Diretora Delegada

(Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga)