



at
m.
Ry

-----ATA N.º 35 -----

-----REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA-----

-----Em 20 de maio de 2022, pelas 15:30 horas, reuniu ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença dos seus membros: -----

-----Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva -----

-----Vogal – Vereador Carlos Miguel Mantas Matias Lopes -----

-----Com a ausência justificada do Sr. Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca -----

-----Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga. -----

-----Secretariou a reunião a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga-----

-----A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

-----I – DIREÇÃO -----

-----1. Processo 140/22.5PCCBR – Danos em parcómetro parque praça das cortes – Ministério público – despacho de arquivamento -----

-----2. Protocolo ISEC-Lisboa -----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO -----

-----1. Coimbra a Brincar 2022 – 10ª Edição -----

-----2. Conferência Internacional EAEEIE 2022 em Coimbra - Pedido de Apoio CMC/SMTUC -----

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO -----

-----1. Concurso Público Ref.ª CP1/49/2022- Fornecimento contínuo de lubrificantes para utilização nas viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Autorização de despesa/Decisão de contratar -----

-----2. Ajuste Direto Ref.ª AD2/50/2022 – Prestação de serviços de reparação/manutenção nos parques de estacionamento dos SMTUC – Autorização de despesa/Decisão de contratar -----

-----3. Ajuste Direto Ref.ª AD2/41/2022 – Prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com o código de



CH
M.
V. Reg

operação POSEUR-01-1407-FC-000065 – Não apresentação de proposta no prazo estabelecido | Prorrogação do prazo para apresentação de proposta -----

-----4. Ajuste Direto Ref.^a AD2/41/2022 – Prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com o código de operação POSEUR-01-1407-FC-000065 – Adjudicação -----

-----5. Ajuste direto ao abrigo do Acordo-Quadro (Lote 3.1 B – Central Nacional de Compras Municipais) AQ1/39/2022 - Fornecimento contínuo de gasóleo rodoviário aditivado de elevado desempenho a granel – Adjudicação e Aprovação da Minuta-----

-----6. Consulta Prévia Ref.^a CPR2/45/2022 – Aquisição de serviços de repintura de 8 viaturas usadas - Adjudicação e Aprovação da Minuta-----

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----

-----1. Prestação de contas de 2021 por via eletrónica para o tribunal de contas -----

-----2. Certificação Legal de Contas-----

-----3. Mapa anual de férias – DEM – Divisão de Equipamento e Manutenção -----

-----4. Balanço à Tesouraria em 31/03/2022 -----

-----5. Procedimento Concursal Comum para a Contratação de três Assistentes Operacionais (funções de Mecânico) -----

-----6. Consolidação da mobilidade na categoria - Processo: 2021/250.20.600/1 -----

-----7. Declaração de IVA 03.2022-----

-----8. Acumulação de funções Privadas - Processo: 2022/250.20.602/12 -----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS. -----

-----Presente a ata número 34, da reunião ordinária de 13 de maio de 2022, cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido previamente distribuído por todos os membros do Conselho de Administração, não havendo correções, foi de imediato aprovada e assinada por todos os membros. -----

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOUREARIA:-----

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia 19 de maio de dois mil e vinte e dois, que apresenta os seguintes valores: -----

-----Saldo em Caixa: 20.739.97 € (vinte mil, setecentos e trinta e nove euros e noventa e sete cêntimos). -----



CH
M.
Rog

-----Depósitos à Ordem: 893.745,80 € (oitocentos e noventa e três mil, setecentos e quarenta e cinco euros e oitenta cêntimos). -----

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. -----

-----I – DIREÇÃO -----

-----1. Processo 140/22.5PCCBR – Danos em parcómetro parque praça das cortes – Ministério público – despacho de arquivamento-----

-----A Diretora Delegada remeteu ao CA para decisão, a proposta de arquivamento, com a qual concorda. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 466/2022: -----

-----Tomar conhecimento. -----

-----2. Protocolo ISEC-Lisboa-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento e decisão do CA, a apreciação feita pelo Dr. Miguel Ribeiro ao pedido de protocolo por parte do ISEC-Lisboa, conforme superiormente solicitado. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 467/2022: -----

-----Face ao parecer jurídico, considera-se que o protocolo proposto deve ser assinado pela Câmara Municipal de Coimbra. Informe-se o ISEC-Lisboa do conteúdo do presente parecer. -----

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO-----

-----1. Coimbra a Brincar 2022 – 10ª Edição-----

-----A Diretora Delegada remeteu, para autorização, proposta de apoio à iniciativa "Coimbra a Brincar", sendo que a parada será no próximo dia 24, e não 18, como avançado inicialmente. Se esta proposta obtiver acolhimento, terá de ser remetida ao Sr. Presidente da Câmara para aprovação. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----Deliberação n.º 468/2022: -----

-----Autorizar o apoio à iniciativa Coimbra a Brincar 2022, no que respeita à utilização dos



dh
M.
Rog

autocarros dos SMTUC pelos alunos do curso de animação sociocultural do ITAP e a presença no stand a ser providenciado pelos SMTUC. No que respeita à isenção de taxas de estacionamento para 32 viaturas no parque de estacionamento no parque verde, no total de 96 euros, remeta-se ao Sr. Presidente da Câmara Municipal para submissão a deliberação da Câmara Municipal. -----

-----2. Conferência Internacional EAAEIE 2022 em Coimbra - Pedido de Apoio CMC/SMTUC -----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo ao CA.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 469/2022:** -----

-----Face a outros processos antecedentes e atendendo a que a solicitação não resulta no aumento da despesa instalada, autoriza-se a utilização da circulação dos participantes do congresso, mediante a apresentação da credencial do evento. Em contrapartida, a comissão organizadora obriga-se a utilizar o logótipo dos SMTUC, em material de divulgação/disseminação. -----

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO -----

-----1. Concurso Público Ref.ª CP1/49/2022- Fornecimento contínuo de lubrificantes para utilização nas viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Autorização de despesa/Decisão de contratar -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, o Concurso Público Ref.ª CP1/49/2022- Fornecimento contínuo de lubrificantes para utilização nas viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, com o qual concorda. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 470/2022:** -----

-----**Autorizar a abertura de procedimento, nos termos propostos. -----**

-----2. Ajuste Direto Ref.ª AD2/50/2022 – Prestação de serviços de reparação/manutenção nos parques de estacionamento dos SMTUC – Autorização de despesa/Decisão de contratar -----



at
Ch.
Ruy

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, o Ajuste Direto Ref.^a AD2/50/2022 – Prestação de serviços de reparação/manutenção nos parques de estacionamento dos SMTUC, com o qual concorda. Colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 471/2022:** -----

-----**Autorizar a abertura do procedimento, nos termos propostos.** -----

-----**3. Ajuste Direto Ref.^a AD2/41/2022 – Prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com o código de operação POSEUR-01-1407-FC-000065 – Não apresentação de proposta no prazo estabelecido | Prorrogação do prazo para apresentação de proposta** -----

-----A Diretora Delegada emitiu o parecer de, concordo com o proposto, tendo colocado à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 472/2022:** -----

-----**Aprovar a prorrogação do prazo, nos termos propostos.** -----

-----**4. Ajuste Direto Ref.^a AD2/41/2022 – Prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com o código de operação POSEUR-01-1407-FC-000065 – Adjudicação** -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de adjudicação referente ao Ajuste Direto Ref.^a AD2/41/2022 – Prestação de serviços de assessoria técnica no âmbito da candidatura ao Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos (POSEUR), com o código de operação POSEUR-01-1407-FC-000065. Colocou à consideração superior.-----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 473/2022:** -----

-----**Adjudicar nos termos propostos.** -----



at
m.
Ry.

-----5. Ajuste direto ao abrigo do Acordo-Quadro (Lote 3.1 B – Central Nacional de Compras Municipais) AQ1/39/2022 - Fornecimento contínuo de gasóleo rodoviário aditivado de elevado desempenho a granel – Adjudicação e Aprovação da Minuta -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de adjudicação e minuta do contrato referente ao Ajuste Direto ao abrigo do Acordo-Quadro (Lote 3.1 B – Central Nacional de Compras Municipais) AQ1/39/2022 - Fornecimento contínuo de gasóleo rodoviário aditivado de elevado desempenho a granel. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 474/2022:** -----

-----**Concordar com o proposto. Remeter para a Câmara Municipal para integrar o processo global de aquisição. Aprovar a minuta do contrato.**-----

-----6. Consulta Prévia Ref.ª CPR2/45/2022 – Aquisição de serviços de repintura de 8 viaturas usadas - Adjudicação e Aprovação da Minuta -----

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de adjudicação e Aprovação da Minuta referente à Consulta Prévia Ref.ª CPR2/45/2022 – Aquisição de serviços de repintura de 8 viaturas usadas. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 475/2022:** -----

-----**Adjudicar a aquisição de serviços de pintura de 8 viaturas, nos termos propostos.**-----

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA -----

-----1. Prestação de contas de 2021 por via eletrónica para o tribunal de contas -----

-----A Diretora Delegada remeteu para conhecimento superior, que em cumprimento da Lei vigente foram enviados, ao Tribunal de Contas, a prestação de contas de 2021 dos SMTUC. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 476/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.** -----

-----2. Certificação Legal de Contas -----

-----A Diretora Delegada remeteu, a Certificação Legal de Contas, para conhecimento do CA. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----



at
W.
R.

-----**Deliberação n.º 477/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.** -----

-----**3. Mapa anual de férias – DEM – Divisão de Equipamento e Manutenção** -----

-----A Diretora Delegada remeteu para aprovação, mapa de férias da Divisão de Equipamentos e Manutenção. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 478/2022:** -----

-----**Aprovar o mapa de férias da DEM, nos termos propostos.** -----

-----**4. Balanço à Tesouraria em 31/03/2022**-----

-----A Diretora Delegada remeteu para conhecimento superior, balanço à tesouraria enviado a 31.03.2022. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 479/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.** -----

-----**5. Procedimento Concursal Comum para a Contratação de três Assistentes Operacionais (funções de Mecânico)**-----

-----A Diretora Delegada remeteu para homologação do CA, ata do júri do procedimento. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 480/2022:** -----

-----**Aprovar os critérios de seleção e correspondentes pesos, nos termos propostos. Homologar a ata do júri.**-----

-----**6. Consolidação da mobilidade na categoria - Processo: 2021/250.20.600/1** -----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, concordo com a proposta de consolidação da mobilidade dos trabalhadores. Colocou à consideração superior. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 481/2022:** -----

-----**Aprovar a consolidação da mobilidade na categoria, dos funcionários.**-----

-----**7. Declaração de IVA 03.2022** -----



at
W.
Ry.

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento superior, declaração de IVA referente a março de 2022. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 482/2022:** -----

-----**Tomar conhecimento.** -----

-----**8. Acumulação de funções Privadas - Processo: 2022/250.20.602/12**-----

-----A Diretora Delegada emitiu o despacho de, concordo com o deferimento do pedido, sendo que o trabalhador deverá respeitar os tempos de descanso estabelecidos na Lei. -----

-----O Conselho de Administração deliberou: -----

-----**Deliberação n.º 483/2022:** -----

-----**Aprovar a acumulação de funções, por um ano, sendo que o trabalhador deverá respeitar os tempos mínimos de descanso estabelecidos na Lei.** -----

-----**V – DELIBERAÇÕES:** -----

-----Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade. -----

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:**-----

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta. -----

-----**VII – ENCERRAMENTO:** -----

-----Às 19:30 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes e por mim, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga que a subscrevo. -----

A Presidente do Conselho de Administração

(Ana Maria César Bastos Silva)

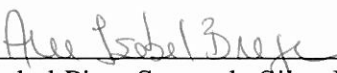


SERVIÇOS
MUNICIPALIZADOS E
TRANSPORTES
URBANOS E
COIMBRA

O Vogal do Conselho de Administração


(Carlos Miguel Mantas Matias Lopes)

A Diretora Delegada


(Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga)