

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202003/0260

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Outros

**Orgão / Serviço:** Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A devida no serviço de origem acrescida de 20% de subsídio de turno e de abono para falhas

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de atendimento ao público; Venda e guarda de títulos de transporte; Prestação de contas diária sempre que estão afetos a uma loja ou parque; Manutenção atualizada dos seus registos de venda e saldos; Recolha de valores nos parcometros, registo e contagem; Recebimento das prestações de contas de agentes únicos, trabalhadores e prestadores de serviços; Zelar pelo asseio e conservação das instalações e equipamentos; Bilheteiro - Recebimento em parques de estacionamento das importâncias relativas ao estacionamento dos veículos – determinam a importância a pagar pelo estacionamento em função da hora de entrada do veículo registada no bilhete e, tendo em conta o preço/hora, Acionamento do mecanismo eletrónico que determina automaticamente a importância a receber; Recebimento das importâncias devidas e eventuais trocos; Abertura e fecho das cancelas para permitir a entrada e saída de veículos; Apuramento dos valores totais dos estacionamentos conferindo-os com as importâncias recebidas; Venda de bilhetes de estacionamento e outros títulos de transporte; Condução de viaturas no exercício das suas funções.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra	4	Avenida de Conímbriga - Santa Clara - Apartado 5015		3041901 COIMBRA	Coimbra	Coimbra

**Total Postos de Trabalho: 4**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

**Outros Requisitos:**

---

**Formalização das Candidaturas**

**Envio de Candidaturas para:** Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbr

**Contacto:** 239801100

**Data Publicitação:** 2020-03-09

**Data Limite:** 2020-03-23

---

**Texto Publicado**

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

**Observações**

**Requisitos de admissão:**

Ser titular da relação jurídica por tempo indeterminado na administração pública (categoria de Assistente Operacional).

**Perfil:**

Os candidatos devem possuir: Experiência e conhecimentos relacionados com a função; Capacidade de organização e método de trabalho; Responsabilidade e compromisso para com o serviço; Experiência ou perfil para trabalhar em equipa; Capacidade de expressão e comunicação, oral e escrita; Motivação para a função; Capacidade de atualização de conhecimentos; Conhecimentos de informática ao nível do utilizador; Habilitação para condução de viaturas ligeiras.

**Remuneração:**

A detida no serviço de origem, acrescida de subsídio de turno (20%) e de abono para falhas (3,98€ por cada dia trabalhado).

**Local de trabalho:**

Lojas e parques de estacionamento dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra.

**Prazo e forma de candidatura:**

A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de dez dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), através de requerimento dirigido ao Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, devidamente datado e assinado, que deve ser enviado para o endereço de mail geral@smtuc.pt, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, telefone de contacto e endereço de mail, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence com os respetivos contactos telefónicos e de mail, categoria detida, posição e índice remuneratórios.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, bem como cópia do certificado de habilitações.

**Seleção:**

A seleção será feita com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

**Júri:**

**Vogais Efetivos:**

- Oscar Carvalho Pinto Carneiro, Chefe de Divisão de Serviços de Produção
- Sandra Isabel Gonçalves Correia – Chefe de Divisão Administrativa e Financeira
- David José Brás Domingues dos Santos - Encarregado Operacional

**Vogais Suplentes:**

- Paulo Jorge Vieira de Melo Pinto Lopes – Técnico Superior
- Sandro Cláudio Ferreira Correia Dias - Encarregado Operacional

**MÉTODOS DE SELEÇÃO**

Para atribuição da avaliação são aplicados os seguintes métodos de seleção, valorados de 0 a 20 valores, com as seguintes

ponderações:

Avaliação Curricular

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, formação profissional e experiência profissional.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, nomeadamente os abaixo discriminados, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada, em resultado da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HL + FP + 2*EP)/04$$

Sendo:

HL = Habilitações Literárias:

- 9º ano 18 valores;
- Habilitações de grau superior 20 valores.

FP = Formação Profissional:

- Cursos com duração = 7 horas 1 valor;
- Cursos com duração > 7 horas e = 21 horas 2 valores;
- Cursos com duração > 21 horas e = 35 horas 3 valores;
- Cursos com duração > 35 horas 4 valores.

Neste parâmetro, apenas serão considerados os cursos de formação na área de atividade específica para que é aberto o presente procedimento concursal, que se encontrem devidamente comprovados.

EP = Experiência Profissional como Assistente Operacional (Bilheteiro):

- = 12 meses 0 valores;
- > 12 meses e = 18 meses 10 valores;
- > 18 meses e = 24 meses 14 valores;
- > 24 meses 20 valores.

Neste parâmetro apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento de funções com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e ao grau de complexidade das mesmas, que se encontre devidamente comprovado.

O presente método de seleção será pontuado na ficha de avaliação curricular, anexa à presente ata e que dela faz parte integrante.

Entrevista

A entrevista visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, sendo considerados os seguintes aspetos a avaliar: Orientação para resultados; Conhecimentos especializados e experiência; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Trabalho de equipa e cooperação.

---

---

---

---

---

---

---